



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36E5B10073B27F9B409EEA93726BFECB
Владелец: Абдуллаева Ольга Николаевна
Действителен с 28.01.2025 до 28.04.2026

Приложение №1

к приказу

МБОУ «Средняя школа №6»

от _____ № _____

**План мероприятий МБОУ «СОШ №6»
по усилению мер по обеспечению безопасности и
предупреждению и предотвращению безнадзорности, правонарушений и деструктивного
поведения среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год**

Цель: предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Задачи

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в поведении.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Изучать личные дела вновь прибывших воспитанников. Провести обследование условий жизни и быта «группа риска» и «проблемных» семей и постановки их на внутришкольный учёт.	Сентябрь, по мере поступления детей.	Зам.директора по ВР Попова Е.В. классные руководители с 1-11 классы.	
2.	Обновить банк данных воспитанников, нуждающихся в особом педагогическом воздействии, а также детям и подросткам из неблагоприятных семей. Операция «БЫТ»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители с 1-11 классы, педагог-психолог Ушенина А.Д..	
3.	Постоянно проводить работу с учащимися допускающие частые пропуски уроков .	Сентябрь, октябрь. В течение года	Зам. дир. по ВР Попова Е.В., классные руководители педагог-психолог Ушенина А.Д.	
4.	Разработать психолого-педагогические рекомендации по работе с детьми с девиантным поведением и подростками из «проблемных» семей.	В течение года	Педагог-психолог Ушенина А.Д.	
5.	Оказать срочную педагогическую помощь детям, находящимся в социально-опасном положении. Оперативно направлять информацию в соответствующие органы (ПДН, КДН)	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	

6.	Руководствуясь разработанными психолого-педагогическими рекомендациями осуществлять индивидуальную психокоррекционную работу с детьми и подростками, требующими особого педагогического воздействия	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Попова Е.В.	
7.	Своевременно разрешать конфликтные ситуации среди учащихся и воспитанников с учётом соблюдения интересов и прав ребёнка	В течение года	Администрация	
8.	Применять меры педагогического и административного воздействия к родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию детей, через районные ПДК и КДН	В течение года	Администрация, Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	
9.	Анализ результатов работы представить на педсовете. Организовать порядок работы Совета профилактики, руководствуясь «Положением о Совете профилактики»	Май 2024	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	
10.	Осуществлять правовое просвещение учащихся через кружковую работу в школе	В течение года	Зам. по ВР Попова Е.В., руководитель кружка, педагог-психолог, классные руководители с 1-11 классы.	
11.	Привлекать к участию в беседах сотрудников правоохранительных органов, юристов, врачей	В течение года, по необходимости	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	
12.	Организовать интересный и разнообразный досуг детей во внеурочное и каникулярное время. (Посещение кружков, секций, развлекательные программы и праздники).	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. классные руководители с 1-11 классы.	
13.	Работу по правовому воспитанию, профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся проводить в тесном взаимодействии с районными ПДН, КДН, сотрудниками прокуратуры и медучреждений.	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. классные руководители с 1-11 классы.	
14.	Провести родительское собрание для родителей учащихся по теме «Профилактика девиантного поведения подростков.»	Март	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. классные руководители с 1-11 классы.	
15.	Ежемесячно в ПДН проводить сверку списков учащихся, совершивших правонарушения. По каждому факту, совершенных	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В.	

	учащимися преступлений и правонарушений, своевременно проводить педагогические расследования			
16.	Осуществлять работу по правовому просвещению родителей учащихся, оказывать посильную консультативно-правовую помощь	Ноябрь, апрель	Зам.директора по ВР. Попова Е.В.	
17.	Организовать и провести неделю профилактики вредных привычек и неделю по предупреждению правонарушений среди учащихся школы.	В течение года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	
18.	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах	Каждую четверть	Зам.директора по ВР. Попова Е.В. педагог-психолог Ушенина А.Д.	
19.	Организовать посещение родителей в ГЦДиТ№1 на «Университет для родителей»	В течении года	Зам.директора по ВР. Попова Е.В.	

Лист согласования к документу № ПБ от 11.10.2025
Инициатор согласования: Абдуллаева О.Н. Директор
Согласование инициировано: 11.10.2025 10:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллаева О.Н.		 Подписано 11.10.2025 - 10:27	-